



# Offre d'emploi

## Assistant(e) de direction

CDD – 01/12/18 – BRASSAC (82)

Jardin de  
Cocagne de  
Brassac en  
Quercy

Date de publication : 22 novembre 2018

### ▪ La structure

L'association Jardin de Cocagne de Brassac en Quercy, chantier d'insertion par l'activité économique : 12 postes aidés, 2 encadrants techniques, 1 conseillère en insertion professionnelle, 1 responsable du réseau d'adhérent, 3.7 ha de terre cultivable (dont 3600 m2 sous abris), 80 adhérents consomm'acteurs affiliée au réseau des Jardins de Cocagne recrute un(e) assistant(e) de direction.

### ▪ Les missions

- Assurer et coordonner la mise en place et l'organisation des actions d'insertion, de production et de vente.
- Effectuer la gestion administrative et budgétaire de la structure.
- Gérer les ressources humaines
- Représenter l'association auprès des différents partenaires
- Superviser l'ensemble des actions et outils de communication
- Assurer l'interface entre la structure et les membres du Bureau et du Conseil d'Administration de l'association
- Effectuer les demandes de subventions auprès des différents partenaires de l'IAE et autres

### ▪ Les Compétences requises / Formation

- Niveau III de préférence
- Formation ou expérience dans la gestion administrative et budgétaire d'entreprise ou d'associations ainsi que dans la gestion des ressources humaines.

### ▪ Les conditions proposées

CDD de 6 mois à raison de 16h par semaine, possibilité de regrouper sur 2 jours Rémunération : application de la convention collective ACI, coefficient 345 Démarrage : à compter du 1er décembre 2018.

### ▪ Les coordonnées pour les candidatures

Contact : Jardin de Cocagne de Brassac Mail : [jardindecocagnebrassac@gmail.com](mailto:jardindecocagnebrassac@gmail.com) Tel. : 05.63.94.32.98