

# Offre d'emploi



## Chargé.e de mission – Programme Paniers Solidaires

CDD d'1 an – 35 h  
Réseau national

---

Le Réseau Cocagne est une association loi 1901 qui regroupe aujourd'hui plus de 100 Jardins de Cocagne partout en France, représentant 5000 salariés et l'approvisionnement de 1400 points de dépôts en produits bio locaux et solidaires. Fermes en insertion certifiées "Agriculture Biologique", les Jardins de Cocagne ont un double objectif :

1. Accompagner des chômeurs longue durée ou personnes en situation de précarité à reprendre confiance en elles, à (re)construire un projet professionnel et personnel et à retrouver un emploi durable
2. Nourrir la population locale en légumes bio fraîchement récoltés, y compris les personnes ayant des revenus limités (programme d'accessibilité alimentaire).

L'association nationale Réseau Cocagne compte aujourd'hui 17 salariés au service des Jardins de Cocagne. Le Réseau accompagne les Jardins de Cocagne dans leur professionnalisation, dans la mutualisation d'outils et de savoir-faire et dans le développement de nouvelles activités pour faciliter la transition écologique et sociale de leur territoire. Le Réseau Cocagne accompagne également les politiques publiques dans ce sens.

Ce recrutement intervient dans un contexte d'accroissement des activités du Réseau Cocagne avec un déploiement du programme Paniers solidaires et plus largement de ses actions d'accessibilité alimentaire.

### Les missions

En lien étroit avec la chargée de mission accessibilité alimentaire, la personne tenant le poste aura en charge :

#### 1 / Coordination du programme national Paniers Solidaires

Depuis 10 ans, le Réseau Cocagne anime et coordonne au niveau national un programme d'accessibilité alimentaire, dénommé Paniers Solidaires, qui se décline en deux axes :

- La distribution de paniers à moindre coût pour des personnes en situation de précarité
  - L'organisation, par le Jardin participant, d'ateliers autour d'une alimentation saine
- Le Réseau prenant en charge une partie du cofinancement de ces paniers, la coordination du programme passe par un appel à projet annuel interne au Réseau, auquel participent 60 Jardins en 2021. L'essentiel de la mission consistera à coordonner la partie administrative et l'animation interne de ce dispositif.

Le/la chargé.e de mission aura en charge de, en lien avec l'équipe administrative et comptable, ainsi qu'avec la chargée de partenariats :

- Assurer la gestion administrative du programme : suivi des factures et conventions, préparation, analyse et suivi de l'appel à projet interne, compilation et rédaction des bilans
  - Animer la communauté d'adhérents : organiser et animer des réunions, veille et réponses aux sollicitations
  - Développer le programme : suivi des dossiers financeurs, rédaction des bilans, recherche de nouveaux partenariats
-

## 2 / Réalisation de contenus et d'outils de valorisation du programme

En appui aux besoins des adhérents (Jardins) pour la valorisation de leurs actions et pour alimenter une communication nationale autour de nos actions d'accessibilité alimentaire, le/ la chargé.e de mission aura en charge, en lien avec la chargée de communication et de plaidoyer:

- Créer ou améliorer des outils numériques et interactifs à destination de nos adhérents (appui à la production et diffusion de supports)
- Participer à la communication externe et interne du programme (rédaction d'articles et d'outils de communication)
- Veiller et capitaliser des outils pédagogiques, enrichir l'existant et les mettre à disposition des adhérents

## 3 / Participer aux actions transversales sur l'accessibilité alimentaire

En fonction des projets et actions à mener, le/la chargé.e de mission pourra aussi être en appui sur :

- La logistique et l'organisation d'événements
- Les autres projets d'accessibilité alimentaire plus largement en fonction des besoins

Plus largement, le/la chargé.e de mission participera aux temps de réunion d'équipe et pourra être amené.e à travailler en lien avec certain.e.s membres de l'équipe selon les sujets à traiter.

## ▪ Profil

- **Expériences:** Expériences préalables en gestion de projet ou animation de réseau. Expériences également souhaitées en animations pédagogiques et coordination de groupes.
- **Compétences :** Gestion administrative d'un programme. Bonne maîtrise des outils de tableur, mise en page et diffusion sur le web. Des capacités rédactionnelles et en communication seraient un plus.
- **Qualités personnelles :** Vous faites preuve de bonnes capacités relationnelles. Vous avez un intérêt prononcé pour l'éducation populaire et/ou la transition alimentaire et adhérez au projet du Réseau Cocagne, Vous êtes organisé.e, rigoureux.se et autonome.
- **Formation :** Niveau licence minimum.

## Les conditions proposées

- **Type de contrat :** CDD d'un an, 35 h par semaine
- **Rémunération :** entre 2400€ et 2600€ brut mensuel selon profil et expériences, prise en charge de 50 % du titre de transport, titres restaurants.
- **Lieu:** Le site du Réseau Cocagne est implanté à Vauhallan (91, gare de Massy-Palaiseau) et possède des bureaux à Paris (19e, métro Crimée) et Marseille (3<sup>e</sup>). Les chargés de mission peuvent travailler de leur domicile, l'organisation du travail se faisant en partie en présence et en partie à distance. Par ailleurs, des visites et réunions sont prévues régulièrement ailleurs en France pour rencontrer les Jardins de Cocagne.
- **Période souhaitée :** 1 an à partir de mars 2021.

## Les coordonnées pour les candidatures

Lettre de motivation et CV à adresser avant le **1<sup>er</sup>/03/2021** exclusivement par email à : [panierssolidaires@reseaucocagne.asso.fr](mailto:panierssolidaires@reseaucocagne.asso.fr)

---